

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /VPUBND-HCQT
V/v bảo đảm an ninh trật tự Đại hội
Đảng các cấp và các hoạt động Kỷ
niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám,
Quốc khánh 02/9

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng

Thực hiện Công văn số 01726/UBND-NC ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh về bảo đảm an ninh trật tự (ANTT) Đại hội đảng các cấp, các hoạt động Kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9, Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng quán triệt thực hiện các nội dung sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo đảm ANTT, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật, trong đó trọng tâm là công tác bảo đảm ANTT tại các văn bản: (1) Kết luận số 13-KL/TW ngày 16/8/2021 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 48-CT/TW ngày 22/10/2010 của Bộ Chính trị khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tội phạm trong tình hình mới; (2) Kết luận số 132-KL/TW ngày 18/3/2025 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TW ngày 16/8/2019 về tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống và kiểm soát ma túy; (3) Đề án 104 của Chính phủ về phát triển kinh tế, xã hội gắn với bảo vệ an ninh, quốc phòng địa bàn Tây Nguyên; (4) Đề án 53 về phòng chống phục hồi FULRO, “Tin lành Đêga”...

2. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Chính phủ về xử lý công chức, viên chức và người lao động vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; công chức, viên chức và người lao động phải tích cực tuyên truyền cho người thân, người trong gia đình biết về phương thức, thủ đoạn của các loại tội phạm, đặc biệt là tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng, chấp hành pháp luật về an toàn giao thông.

3. Phân công lịch trực trụ sở cơ quan cho công chức, viên chức và người lao động bảo đảm an ninh, an toàn trụ sở, cơ quan, đơn vị; phòng ngừa cháy nổ gây thiệt hại tài sản của Nhà nước; kịp thời tiếp nhận, xử lý, giải quyết hiệu quả các công việc, tình huống phát sinh.

4. Giao Phòng Hành chính – Quản trị theo dõi việc triển khai thực hiện tại Văn phòng; chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổng hợp, tham mưu Văn phòng UBND tỉnh báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Đội Công an bảo vệ mục tiêu trụ sở;
- Lưu: VT, HCQT (B.02b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Châu Thị Hồng Mai